

Karta oceny formalnej oferty nr
(numer oferty nadany według kolejności wpływu ofert do UMWO)

DANE OFERTY	
Nazwa zadania (skrótowa lub pełna)	
Nazwa Oferenta (skrótowa lub pełna)	
Data wpływu oferty do UMWO	

L.P.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK /NIE/ Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta mieści się w przedziale finansowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie w dziale I, ust.3 ogłoszenia?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Oferenta, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta została złożona przez Oferenta, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy zadanie znajdujące się w ofercie wpisuje się w zakres zadania konkursowego określonego w ogłoszeniu o konkursie?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
6.	Czy oferta i załączniki do niej są kompletne?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
7.	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
8.	Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją? (Nie dotyczy w przypadku spełnienia wymagań określonych w pkt 8)		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
9.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
10.	Czy oferta została wypełniona prawidłowo?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

11.	Czy oferta zawiera informacje o zapewnieniu w ramach zadania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
12.	Czy oferta zawiera informacje o realizacji w ramach zadania wymogów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich?		Jeżeli wpisano NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

DECYZJA W SPRAWIE MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY	TAK/NIE
Czy oferta zostaje skierowana do oceny merytorycznej?	

WSKAZANIA KOMISJI DOTYCZĄCE POPRAWIENIA BŁĘDÓW PISARSKICH ORAZ USTEREK TECHNICZNYCH OFERTY

Imię i nazwisko, podpis członkini/członka komisji dokonującego oceny formalnej:

1.

2.

3.

4.